



Unsere erfolgreiche Seilbahngesellschaft betreibt zahlreiche Bahnen und Lifte in einem der bekanntesten Wintersportgebiete.

**Zur Erweiterung unseres Teams in St. Anton am Arlberg
suchen wir eine**

SEKRETÄRIN (w/m/d)

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit
- Terminkoordination
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse

Ihre Perspektiven:

- Arbeiten im Team eines international renommierten Seilbahn-Unternehmens
- Entwicklungsmöglichkeiten in weitere Unternehmensbereiche
- langfristige Ganzjahres-Anstellung
- attraktive Zusatzleistungen

Das Monatsbruttogehalt orientiert sich an der kollektivvertraglichen Regelung. Wir honorieren jedoch Qualifikation und Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung.

Wir danken für Ihr Interesse und freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@abbag.com, Tel. +43 5446 2352 103
www.arlbergerbergbahnen.com/de/Jobs/